

	<b>Dirección de Tecnología y Soporte</b>	
	<b>Manual de Aplicativo Turnero</b>	

## **Aplicativo de Gestión de Turnos Web para Trámites relacionados con la Matrícula.**

### **Objetivo**

Este instructivo tiene por objeto explicar la operatoria de la gestión de un turno para los distintos trámites de la Secretaría de Gobierno de Salud (matriculación, renovación, re matriculación).

Para realizar dicha gestión, ingresar a la dirección *rups.msal.gov.ar* y se accederá a la siguiente pantalla



El nuevo turno se gestionará desde la opción "Nuevo Turno", dando paso a la siguiente pantalla, que contendrá los datos personales:

1
2
3
4
5
6

Datos Personales
Datos Profesionales
Domicilio Real
Domicilio Legal
Turno
Fin

### Datos Personales

<b>Tipo Documento</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	<b>Nro Documento</b> <input type="text"/>	<b>Tipo de Trámite</b> <input type="text" value="Seleccione"/>
<b>Nombre</b> <input type="text"/>	<b>Apellido</b> <input type="text"/>	<b>Sexo</b> <input type="text" value="Seleccione"/>
<b>Cuil</b> <input type="text" value="Formato xxxxxxxxxxx"/>	<b>Fecha Nacimiento</b> <input type="text"/>	
<b>Provincia Nacimiento</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	<b>Departamento Nacimiento</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	<b>Localidad Nacimiento</b> <input type="text" value="Seleccione"/>
<b>Nacionalidad</b> <input type="text" value="Seleccione"/>	<b>Telefono</b> <input type="text"/>	<b>Celular</b> <input type="text"/>
<b>Mail</b> <input type="text"/>	<b>Confirmar Mail</b> <input type="text"/>	

Para gestionar el turno se ingresará la información solicitada distribuida en 5 solapas:

### Solapa 1

El primer dato a ingresar es tipo y nro. de documento. Si ha realizado con anterioridad alguno de los trámites y sus datos se encuentran la base de datos aparecen automáticamente, caso contrario deberá ingresarlos.

Si al oprimir el botón siguiente algún campo no se completó, el mismo se pone en rojo y no deja avanzar a la siguiente pantalla.

Ejemplo:

1 Datos Personales 2 Datos Profesionales 3 Domicilio Real 4 Domicilio Legal 5 Turno 6 Fin

### Datos Personales

Tipo Documento:

Nombre:

Cuil:

Provincia Nacimiento:

Nacionalidad:

Mail:

Nro Documento:

Apellido:

Fecha Nacimiento:

Departamento Nacimiento:

Telefono:

Confirmar Mail:

Tipo de Tramite:

Sexo:

Localidad Nacimiento:

Celular:

[Siguiete](#)

Del mismo modo completa el resto de las pantallas.

### Solapa 2 – Datos personales (cont.)

1 Datos Personales 2 Datos Profesionales 3 Domicilio Real 4 Domicilio Legal 5 Turno 6 Fin

### Datos Profesionales

Profesion:

Tipo de Matricula:

Matricula:

En Caso De Tener Otro Tipo De Matricula Ingrese Por Favor Tipo y Nro de la Misma:

Tipo de Matricula:

Matricula:

Entidad Formadora:

Titulo:

Fecha del titulo:

### Domicilio Profesional

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Calle:

Numero:

Piso:

Departamento:

Torre:

Codigo Postal:

[Siguiete](#)

### Solapa 3 – Información relacionada con el Domicilio

1
2
3
4
5
6

Datos Personales

Datos Profesionales

Domicilio Real

Domicilio Legal

Turno

Fin

### Domicilio Real

---

**Provincia**

**Calle**

**Departamento**

**Departamento**

**Numero**

**Torre**

**Localidad**

**Piso**

**Codigo Postal**

### Solapa 4 – Información relacionada con el Domicilio legal

1
2
3
4
5
6

Datos Personales

Datos Profesionales

Domicilio Real

Domicilio Legal

Turno

Fin

### Domicilio Legal

---

**Provincia**

**Calle**

**Departamento**

**Departamento**

**Numero**

**Torre**

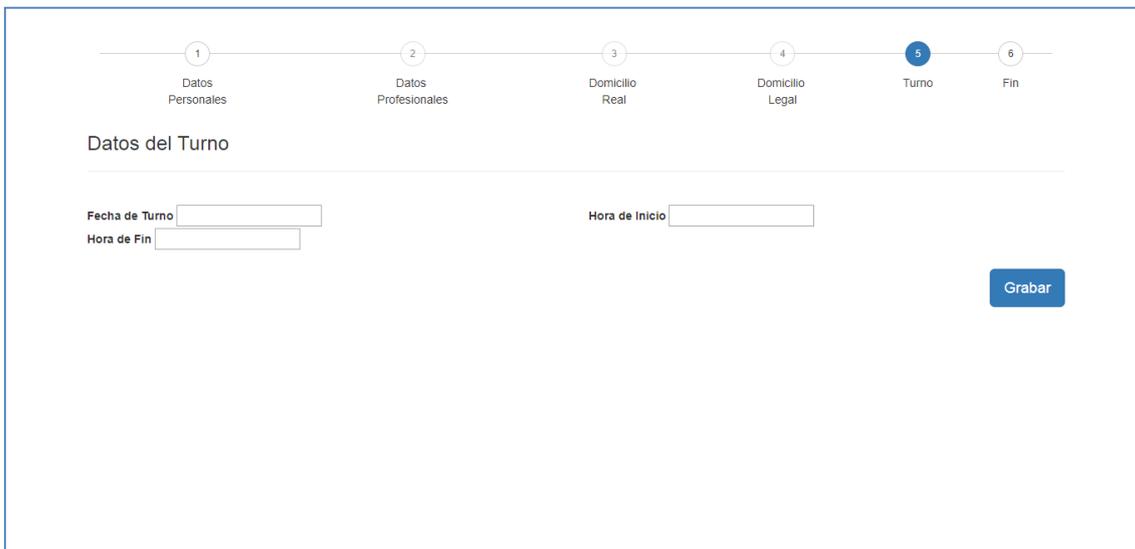
**Localidad**

**Piso**

**Codigo Postal**

### Solapa 5 – Datos del turno

En esta sección debe ingresar la fecha en que desea gestionar el turno, para que aparezcan los distintos rangos de horario disponibles.



1 Datos Personales   
 2 Datos Profesionales   
 3 Domicilio Real   
 4 Domicilio Legal   
 5 Turno   
 6 Fin

**Datos del Turno**

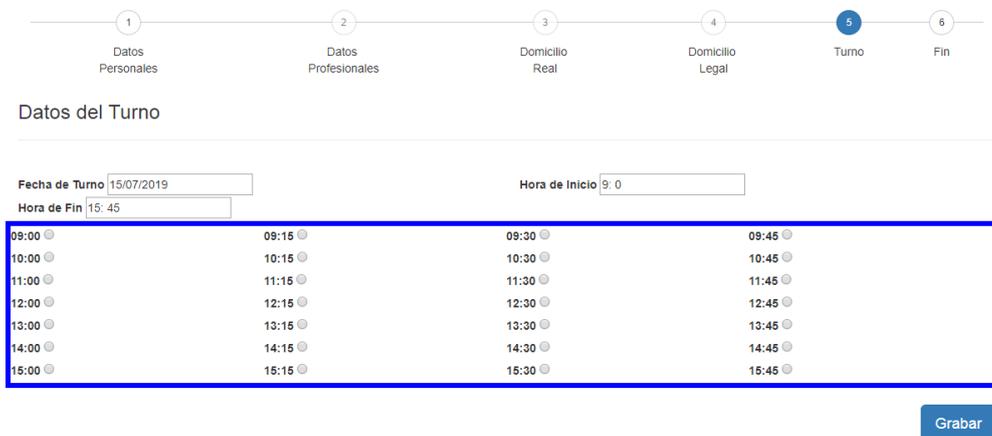
Fecha de Turno

Hora de Inicio

Hora de Fin

Grabar

Si algún rango figura como inhabilitado es porque se ha cubierto la demanda de los atención disponible del sector.



1 Datos Personales   
 2 Datos Profesionales   
 3 Domicilio Real   
 4 Domicilio Legal   
 5 Turno   
 6 Fin

**Datos del Turno**

Fecha de Turno

Hora de Inicio

Hora de Fin

09:00 <input type="radio"/>	09:15 <input type="radio"/>	09:30 <input type="radio"/>	09:45 <input type="radio"/>
10:00 <input type="radio"/>	10:15 <input type="radio"/>	10:30 <input type="radio"/>	10:45 <input type="radio"/>
11:00 <input type="radio"/>	11:15 <input type="radio"/>	11:30 <input type="radio"/>	11:45 <input type="radio"/>
12:00 <input type="radio"/>	12:15 <input type="radio"/>	12:30 <input type="radio"/>	12:45 <input type="radio"/>
13:00 <input type="radio"/>	13:15 <input type="radio"/>	13:30 <input type="radio"/>	13:45 <input type="radio"/>
14:00 <input type="radio"/>	14:15 <input type="radio"/>	14:30 <input type="radio"/>	14:45 <input type="radio"/>
15:00 <input type="radio"/>	15:15 <input type="radio"/>	15:30 <input type="radio"/>	15:45 <input type="radio"/>

Grabar

Una vez que se presiona el botón Grabar confirmando el turno, se enviará un correo electrónico a la casilla de correo que indicó en la solapa 1.

**IMPORTANTE:**

Para confirmar el turno debe ingresar a su correo electrónico y leer atentamente las instrucciones de la documentación que debe presentar y el importe del trámite.

A continuación se muestra una pantalla de ejemplo del correo que recibirá:



descargar

Estimado/a: PRUEBA,SISTEMAS 20190618 09:54

Nos ponemos en contacto con usted, para recordarle su cita el próximo 16/08/2019 a las 1000hs.

Lo esperamos en nuestras oficinas ubicadas en Av 9 de julio 1995. CABA

Le recordamos que previo a su Turno debe CONFIRMAR el mismo ANTES DE LAS 24 HS en el siguiente link:  
[Confirmar Turno](#)

De lo contrario el mismo sera eliminado en 24 hs  
Para cancelar el turno confirmado debera realizarlo en el siguiente link:  
[Cancelar Turno](#)

Por favor considere que tendrá una tolerancia de 15 minutos a la hora asignada a su turno

Los aranceles vigentes a la fecha son:

-----  
MATRICULACION : \$ 1.500.-  
REMATRICULACION : \$ 1.000.-  
RENOVACION : \$ 1.000.-  
DUPLICADOS : \$ 1.000.-  
-----

Quedamos a su disposición

Saludos Cordiales.

Secretaría de Gobierno de Salud de la Nación

Para confirmar el turno, ingresar al link *Confirmar Turno*.

Para cancelarlo, ingrese al link *Cancelar Turno*